

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników SCS

Zgodnie z art. 13, art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm., zwanego dalej RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szczecińskie Centrum Świadczeń, reprezentowane przez Dyrektora

ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin,

tel. (91) 44-27-100, fax: (91) 44-27-101,

e-mail: sekretariat@scs-szczecin.pl,

Informacja: tel. (91) 44-27-148

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Szczecińskim Centrum Świadczeń:

Szczecińskie Centrum Świadczeń

Inspektor Ochrony Danych

ul. Kadłubka 12, 71-521 Szczecin,

tel. (91) 44-27-122, fax: (91) 44-27-101,

e-mail: sekretariat@scs-szczecin.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Prawa pracy, w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych do ustawy, ponadto na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 maja 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

a) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, art. 6 ust. 1 lit c) RODO, art. 9 ust. 1 lit. b) RODO,

b) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz akty wykonawcze do ustawy,

c) ustawa z dnia 4 maja 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców:

Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sądy) lub organom samorządu terytorialnego, wyłącznie na podstawie właściwych rzeczowo przepisów prawa. Dane osobowe Pani/Pana mogą być również przekazywane upoważnionym podmiotom na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie realizacji przepisów Prawa pracy (np. realizacja badań profilaktycznych).

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z terminami określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Szczecińskim Centrum Świadczeń.

7. Obowiązek podania danych:

Dane Pani/Pana są zbierane i przetwarzane obligatoryjnie na podstawie przepisów prawa wymienionych w pkt 3 i 4 niniejszej Klauzuli w zakresie zwykłych i szczególnych kategorii danych osobowych.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych administratorowi:

Odmowa udostępnienia danych osobowych w związku z realizacją zadań przez Administratora na podstawie przepisów prawa wymienionych w pkt 3 i 4 niniejszej Klauzuli – spowoduje konieczność rozwiązania stosunku pracy.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych:

Dane osobowe pozyskiwane są od pracownika oraz innych podmiotów na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

10. Pozostałe postanowienia:

1) Osoba, której dane dotyczą ma:

a) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO,

b) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO,

c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

e) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO

f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO,

g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

2) Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej klauzuli mają zastosowanie przepisy RODO.