

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek listowych oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wymienionych w kalkulacji cenowej.
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do placówki pocztowej wymienionej w załączniku do umowy, z zastrzeżeniem, że odległość od lokalizacji do punktu nadania nie może być większa niż 2 km w linii prostej. Placówka ta powinna być czynna od poniedziałku do piątku minimum w godzinach 8:00 – 15.30. Dostarczenie przesyłek do placówki pocztowej następuje codziennie w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:30.
4. Zasady dokonania rozliczeń:
  - a. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
  - b. za okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.
  - c. Faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
  - d. Należności wynikające z faktur VAT zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  - e. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienadanie przesyłek, dla których potwierdzenie nadania powinno mieć moc dokumentu urzędowego w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w pkt. 18.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) niewykonania obowiązków nałożonych na Wykonawcę postanowieniami umowy lub powtarzającego się nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej.
  - 3) w sytuacji, gdy wejście w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego uniemożliwia realizację umowy.
7. W razie wypowiedzenia bądź odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% ceny ofertowej.
8. Jeżeli rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn określonych w pkt. 6 albo z przyczyn określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nastąpi przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie nadane i odebrane przesyłki listowe.

9. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:

1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;

2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

3) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;

4) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

11. Zasady korzystania z usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:

1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),

2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.);

3) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.),

4) międzynarodowe przepisy pocztowe.

12. Zmiany przepisów wymienionych w punkcie 11 będą przesłanką do zmiany umowy w tym zakresie.

13. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.

14. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15. Na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy dane adresatów przesyłek tj. imię i nazwisko/nazwa adresata i adres do korespondencji.

16. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, w tym określonych w art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

a) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz do zabezpieczenia danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

b) do dopuszczania wyłącznie osób upoważnionych do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych,

c) do kontroli, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza, gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji danych,

d) do prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,

e) zobowiązania osób upoważnionych, aby zachowywały w tajemnicy dane osobowe, również po wygaśnięciu ich stosunku pracy,

f) wykonywania okresowych kopii bezpieczeństwa danych i programów,

17. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia danych zgodnie z przepisami i uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.

18. Umowa będzie wykonywana na czas określony od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.09.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy (ceny ofertowej).

19. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej zobowiązania wynosi maksymalnie...